

### הוראות הפעלה למערכת דואר קולי - TVM

הגדרת סיסמא אישית בתיבה הקולית (לא חובה).

1. חייג לשלוחת מערכת הדואר הקולי \_\_\_\_\_
2. הקש 3 ("לניהול תיבת דואר").
3. הקש 2 ("לשינוי הסימא").
4. "נא להקיש סיסמא (בת 4 ספרות) ואחריה סולמית".  
המערכת תשמיע את הסימא שהוקלדה.
5. לשינוי הסימא הקש 1
6. לאישור הסימא הקש 2

### שמיעת הודעות .

באם ישנן הודעות חדשות נורית **MESSAGE** במכשיר "חכם" תדלוק בצבע אדום.  
בשלוחות רגילות יושמע צליל מיוחד בעת הרמת שפופרת.

1. חייג לשלוחת מערכת הדואר הקולי \_\_\_\_\_  
הקש סיסמא אישית (אם הוגדרה) .  
המערכת תודיע על מספר ההודעות החדשות.
2. לקבלת ההודעות נא להקיש 1

לשמיעת הודעות חדשות הקש - 1. לשמיעת הודעות ישנות הקש - 2. לשמיעת הודעות שנמחקו הקש -

3.

המערכת תשמיע את ההודעה ולאחריה את פרטיה (תאריך ושעה).

1. לחזרה על ההודעה הקש
  2. להשמעת ההודעה הבאה הקש 1 ← 2
  3. למחיקת ההודעה הקש 3
  7. להעברת ההודעה לשלוחה אחרת הקש 7
- לסיוע הקש 0 :

1. לחזרה על ההודעה הקש
1. להשמעה חוזרת של ההודעה הקודמת הקש 1 ← 1
2. להשמעת ההודעה הבאה הקש 1 ← 2
2. לשמירת הודעה זו כחדשה הקש 2 ← 6
3. למחיקת הודעה זו הקש 3
5. להרצה אחורה הקש 5
6. להרצה קדימה הקש 6
7. להעברת הודעה זו לשלוחה אחרת הקש 7

בנוסף, ניתן להגביר את עוצמת הקול במהלך השמעת ההודעה ע"י הקשות על ספרה 8 .  
וכן ניתן להאיץ או להאט את מהירות הדיבור ע"י הקשות על ספרה 9.



מרכזיות טלפונים



חדרי ישיבות



תשתיות מחשבים



מחשבים-חומרה ותחזוקה



מערכות מתח נמוך

### הקלטת פתיח אישי בתיבה

1. חייג לשלוחת מערכת הדואר הקולי  
הקש סיסמא אישית (אם הוגדרה).
2. הקש 3 ("לניהול תיבת דואר").
3. להקלטת פתיח אישי הקש 1 .  
להקלטת הודעה למצב "אין מענה" הקש 1 .  
להקלטת הודעה למצב "תפוס" הקש 2 .  
להקלטת הודעה למצב "אחר שעות הפעילות" הקש 3 .
4. התחל להקליט לאחר השמע הצליל, ולסיום ההקלטה הקש 1 .  
5. להשמעת ההקלטה הקש 1 .  
6. לאישור ההקלטה הקש 2 .  
7. לניסיון הקלטה חוזר הקש 3 .



מרכזיות טלפונים



חדרי ישיבות



תשתיות מחשבים



מחשבים-חומרה ותחזוקה



מערכות מתח נמוך